

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ д/с № 26  
В.В.Чуйкова  
29.01 2018 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 26  
И.Н.Безрукова  
Приказ от 29.01 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Избираемыми членами Совета являются родители (законные представители) воспитанников  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 26  
муниципального образования Тимашевский район

## 3. Порядок избирания Совета

3.1. Порядок избирания членов Управляющего совета Учреждения:  
члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, и их количество не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;  
члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и их количество не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;  
3.2. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены представители профессиональных и иных общественных организаций, чья деятельность может позитивным образом

ст.Медведовская  
2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 26.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом, создан с целью развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, Положением об управляющем совете МБДОУ, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура и численность Совета.**

2.1. Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

2.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

2.4. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и составляет 11 человек.

## **3. Порядок избирания Совета.**

3.1. Порядок избирания членов Управляющего совета Учреждения:

-члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, и их количество не может меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

-члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и их количество не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

3.2. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 3 человек).

3.3. Из своего состава Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего ДОУ.

#### **4. Компетенция Совета.**

4.1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

#### **5. Порядок организации деятельности Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на

первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения. Управляющий совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего;
- по требованию представителя Учредителя.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 всех членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 всех членов Совета, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Комиссии Управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права, обязанности и ответственности членов совета.**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

-участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

-инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

-запрашивать у администрации Учреждения необходимую информацию в ходе исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

-по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

7.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада.

7.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и хранятся у Председателя Совета.

8.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятием Общим собранием коллектива ДООУ и утверждения руководителем Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Положения.

