

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 26 муниципального образования Тимашевский район (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, воспитанников ДОУ.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

-персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) - информация, необходимая ДОУ в связи с отношениями, возникающими между воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

-обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

-конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей), воспитанника) или иного законного основания;

-распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

-использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДООУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

-информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

3.2. Список лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПД представлен матрицами доступа к информационным подсистемам персональных данных.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация	-Обладает полной информацией о	-сбор и систематизация -

ДОУ	<p>персональных данных воспитанников и их родителей, работников ДОУ.</p> <p>-Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</p> <p>-Имеет доступ к медицинским картам воспитанников, медицинским книжкам работников и информации о состоянии здоровья воспитанников и работников</p>	<p>накопление и хранение</p> <p>-уточнение (обновление, изменение)</p> <p>-использование</p> <p>-уничтожение</p> <p>-распространение</p> <p>-блокирование</p> <p>-обезличивание</p>
Воспитатель	<p>Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников только своей группы</p>	<p>-сбор и систематизация – уточнение (обновление, изменение)</p> <p>-использование</p> <p>- уничтожение</p>

МБДОУ Д/С № 26, Безрукова Ирина Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
25.02.2022 13:36 (MSK), Сертификат НЭП № 04A6265D15009584EB11965F351E91AE