

**Расписка в получении документов для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение № 26**

Заведующий МБДОУ д/с №26 Безрукова Ирина Николаевна приняла документы для зачисления ребенка \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о.)  
 в МБДОУ д/с № 26 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О родителя)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_.

| №  | Наименование документа  | Оригинал/ копия | Количество |
|----|---|-----------------|------------|
| 1. | Направление   |                 |            |
| 2. | Заявление о приеме ребенка  |                 |            |
| 3. | Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка                       |                 |            |
| 4. | Свидетельство о рождении ребенка  |                 |            |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства   |                 |            |
| 6. | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка   |                 |            |
| 7. | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)                                   |                 |            |
| 8. | Документ ППк (при необходимости)  |                 |            |
| 9. | Документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости). |                 |            |
|    | <b>ИТОГО:</b>   |                 |            |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
 (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял:  
 Заведующий \_\_\_\_\_ /И.Н.Безрукова/